

募集要項

1月, 4月, 7月, 10月入学

大阪外語学院

一、募集コースと人数

募集人数 : 進学 2年コース 540名

二、応募資格

1. 本国において12年以上の正規教育を受け且つ高校卒業以上またはそれと同等の学歴がある者。
2. 心身ともに健康な者。

三、出願書類

A 中国

I. 志願者本人の関係書類

1. 入学願書 (本学院所定用紙2枚)
2. 就学理由書 (本学院所定用紙1枚)
3. 履歴書 (本学院所定用紙1枚)
4. 日本語学習歴証明書と訳文 認定書か受験票があればコピー
5. 最終学校卒業証書の原本と訳文
- ※ 最終学歴が大学の場合は、中国教育省の学歴認証が必要
6. 身分証明書類 (身分証明書、戸籍簿) と訳文 パスポートがあればパスポートコピーが必要
- ※ 氏名、生年月日、文化程度 (学歴) 等が入学願書と一致せず、合理的な説明の出来ない者は不可
7. 在職/在学証明書 (在職、在学者のみ)
8. パスポートの写し (ある場合のみ)
9. 写真8枚 (最近3ヶ月以内のもの、30mm×40mm)

II. 経費支弁者 (保証人) の関係書類

1. 経費支弁書 (本学院所定用紙1枚)
2. 志願者と親族関係を立証する書類 (戸籍謄本、親族関係公証書等) と訳文
3. 預金残高証明書 (残高は300万円以上の相当額必要) と存単の写し及び預金通帳の写し

4. 在職証明書（自営業の場合は営業許可書の写し）と訳文 不要
5. 身分証明書類（支弁者が在日外国人の場合は外国人登録証明書、日本人の場合は家族全員の記載のある住民票）
6. 税務署発行の納税証明書（過去3年間の納税額が記載されているもの）と訳文 不要
7. 収入証明（過去3年間の収入額が記載されているもの）と訳文 不要

B 韓国、台湾、タイ等

I. 志願者本人と経費支弁者の関係書類

1. 入学願書（本校指定用紙）
2. パスポートの写し（所持している者）
3. 最終学歴の在学証明あるいは卒業証明
4. 写真8枚（最近3ヶ月以内のもの、30mm×40mm）
5. 最終学校卒業書の原本もしくは卒業証明書
6. 戸籍謄本
7. 預金残高証明書
8. 経費支弁書（本校指定用紙）

C 上記以外の国の志願者は別途お問い合わせ下さい。

四、出願書類の注意点

1. 書類の記入は必ず楷書で、黒又は青のボールペン又は万年筆で記入すること。
2. 各証明書類は、発行日より3ヶ月以内のものに限る。
3. 各証明書類及びその訳文は、必ずタイプして提出すること。
4. 各証明書類、その訳文及びその写しは、すべてA4サイズの内紙を使用すること。

五、出願期間

- | | | | |
|-----|------------|---|------------------|
| 1月 | （冬学期）入学希望者 | ： | 前年3月15日～前年8月30日 |
| 4月 | （春学期）入学希望者 | ： | 前年5月15日～前年10月30日 |
| 7月 | （夏学期）入学希望者 | ： | 12月15日～2月20日 |
| 10月 | （秋学期）入学希望者 | ： | 1月1日～4月30日 |

※ 締切日後は、一切受け付けませんので、ご了承下さい。

六、出願方法

世話人もしくは留学センター経由で、出願に必要なパンフレット、募集要項及び入学願書一式を請求する。注意点をよく読み必要書類を揃え不備がないことを確認した上で出願期限の締切日までに必着で提出すること。不備のある書類、締切日以降に到着した書類は一切受け付けないので注意すること。

提出された書類は全て返却しません。

七、選考方法

1. 事前調査表による審査をし、合格者のみ選考を行う。
2. 第一次選考：現地面接と筆記試験
3. 第二次選考：書類選考
4. 選考料 30,000円申込み時払う（返却なし）

八、「入学許可書」と「在留資格認定証明書」交付の申請

本学校の出願者には合否の通知をすると同時に、大阪入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の申請を行う。入国管理局の「在留資格認定証明書」交付の審査は、およそ3ヶ月かかる。

九、「在留資格認定証明書」の交付と、入国・入学手続き

1. 入国管理局より「在留資格認定証明書」の交付が許可されると、本学校は「在留資格認定証明書」の写し、入学納入金の通知を世話人または留学センター経由で本人宛に送る。
2. 本学院は入金を確認した上で、「在留資格認定書」の原本と「入学許可書」原本を世話人経由で本人に送る。
3. 本人は「在留資格認定書」を持って本国の関係部門にパスポートを申請する。そして、本国にある日本大使館／領事館にビザの申請をする。
4. ビザを取得し、日本への入国日時が決まったら、世話人又は留学センター経由で予め本学院に来日の日時、便名等を知らせ、出迎えの準備の手配を行う。
5. 来日後、速やかに入学の手続きを済ませる。

十、入学辞退

自己都合により入国・入学できない場合は、早急に本学院に連絡をし、入学辞退届を提出すること。

この場合に限り、本学院は選考料と事務手数料（総額の20%）を引いた納入金を50日以内に返還する。

外務省より不許可の場合は事務手数料は引かない。

納入金（円）

前期（6ヶ月）

後期（6ヶ月）

入学金 50,000

授業料 290,000

諸費用 30,000

教材費 実費

前期小計 370,000

授業料 290,000

諸費用 30,000

教材費 実費

後期小計 320,000

前期・後期 合計 690,000

- ① 学費は、原則として1年分を前払いする（分割可）。
- ② 新入生は原則として初めの6ヶ月は学生寮に入居すること。寮費は、学費と同時に納入すること。

十一、学生寮

保証金：40,000円（返金はありません。） 鍵代：10,000円（返金はありません。）

- * 1人1室 46,300円 / 月
 - * 2人1室 28,300円 / 月
 - * 3人1室 21,300円 / 月
- 水道代 1500円 / 1人 / 月
電気代ガス代 実費
Wifi 利用料 700円 / 1人 / 月
共益費 2200円 / 1人 / 月

消毒費：19,500円

* 冷蔵庫、洗濯機などが設置されています。

十二、振込み先

日本国内からの送金の場合、

銀行名：株式会社 商工組合中央金庫
支店名：大阪支店
銀行住所：〒550-0011 大阪市西区阿波座 1-7-13
預金種別：普通口座
口座番号：1081268

海外からの送金の場合、

BANK : THE SHOKO CHUKIN BANK, LTD.
MAILING ADDRESS : 1-7-13, Awaza, nishi-ku, Osaka, JAPAN
BANKACCOUNT NUMBER : 1081268 An ordinary account
SWIFT Code : SKCKJPJT
NAME : OSAKA FOREIGN LANGUAGE SCHOOL

十三、出願書類提出先・お問い合わせ先

〒541-0057

大阪府大阪市中央区北久宝寺町2-6-14 国際交流センタービル

TEL: (06)6241-6677 (代表) FAX: (06)6258-1010

http: //osaka-gaigo.jp e-mail: info@osaka-gaigo.cc